

СОГЛАСОВАНО:  
Тренерский совет  
МАУ СП «СШОР «Березники»

протокол № 39 от 29.12.2018

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МАУ СП  
«СШОР «Березники»



С.Г.Нешатаева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками тренировочного процесса в МАУ СП «СШОР «Березники»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по вопросам разрешения споров между участниками тренировочного процесса и их исполнения в Муниципальном автономном учреждении спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва «Березники» (далее СШОР) в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законодательством в области физической культуры и спорта, Уставом и локальными актами СШОР, Федеральными стандартами по видам спорта, установленными критериями оценки освоения программ.

1.2. Конфликтная комиссия СШОР создается на определенный срок, в целях защиты прав тренирующихся для урегулирования разногласий между участниками тренировочных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов тренера, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к тренирующимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Данная комиссия назначается решением тренерского совета СШОР для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками тренировочного процесса и оформляется приказом по учреждению. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех из равного числа представителей совершеннолетних тренирующихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних тренирующихся, работников организации. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации СШОР или тренерского совета.

#### 2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками тренировочного процесса путем аргументированного разъяснения, принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации тренировочного процесса по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы, оценки подготовки;
- вопросы объективности оценки подготовки по видам спорта во время текущего тренировочного года;
- вопросы объективности оценки подготовки по видам спорта во время промежуточной или итоговой аттестации.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы, а также не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов. Решение конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение конфликтной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии**

#### **3.1. Конфликтная комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника тренировочного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, тренера, спортсмена;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- выносить рекомендации об изменениях в локальных актах СШОР для демократизации основ управления или расширения прав спортсменов.

#### **3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии, назначение ее председателя оформляются приказом по СШОР.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за тренировочный год тренерскому совету СШОР и хранятся в архиве совета три года.