

УТВЕРЖДЕН

Директор МАУ СП
«СШОР «Березники»



С.Г.Нешатаева

Приказ № 01-14-068

от 15.03.2019

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)
МАУ СП «СШОР «БЕРЕЗНИКИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления МАУ СП «СШОР «Березники» платных услуг (работ) (далее - Порядок) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящий Порядок вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для уставной деятельности и развития материально-технической базы МАУ СП «СШОР «Березники» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением администрации города Березники от 04.02.2019 № 256 «О порядке оказания платных услуг (работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники», гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МАУ СП «СШОР «Березники» и иными нормативными актами РФ.

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

Платная услуга – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за соответствующую плату.

Исполнитель услуги – МАУ СП «СШОР «Березники».

Потребитель услуг – физическое лицо или юридическое лицо, пользующееся услугой.

Заказчик – физическое лицо, приобретающее услуги для себя, или юридическое лицо, приобретающее услуги для граждан.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Порядком и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Порядок вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять в рамках муниципального задания.

1.9. Предоставление платных услуг осуществляется в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепления здоровья населения;
- привлечения дополнительных внебюджетных источников финансирования для Учреждения;
- повышения эффективности использования имеющихся ресурсов Учреждения;
- укрепления материально-технической базы, содержания имущества Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные услуги (работы) оплачиваются потребителями.

2.2. Платные услуги (работы) могут быть оказаны только по желанию потребителя.



2.3. Платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с потребителями или их законными представителями, в соответствии с типовыми договорами об оказании платных услуг (работ).

2.4. Форма типового договора об оказании платных услуг (работ) утверждается локальным нормативным актом Учреждения с учетом требований действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

2.5. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.5.1. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг (работ) при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются: входной билет, абонемент, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

2.5.2. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре об оказании платных услуг (работ) должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг (работ), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор на оказание платных услуг (работ) подписывается потребителем и руководителем учреждения, или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания указанных договоров.

2.6. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

2.7. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 3 дня;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг.

2.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных услуг (работ), выполнять условия договора между Учреждением и потребителем.

Оплата за оказанные платные услуги (работы) может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности.

Учреждение обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет, абонемент, чек контрольно-кассового аппарата, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.9. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг (работ) Учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг (работ) до полного погашения задолженности потребителем.



2.10. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг (работ), несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных услуг (работ) и действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Взимание наличных средств лицами, непосредственно предоставляющими платную услугу (работу), запрещено.

3. ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечень платных услуг и видов деятельности, прейскурант цен на предоставляемые услуги ежегодно утверждается Постановлением администрации города Березники Пермского края «Об утверждении прейскуранта предельных (максимальных) цен на платные услуги, оказываемые МАУ СП «СШОР «Березники».

3.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо спортивной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств на выполнение муниципального задания из бюджета города Березники.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику (потребителю) услуг бесплатную, доступную и достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация, содержащая сведения о предоставлении платных услуг, доводится до заказчика (потребителя) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

4.2. Информация, предусмотренная п.4.1. настоящего Порядка предоставляется в месте фактического осуществления деятельности и содержит следующие сведения:

4.2.1. о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;

4.2.2. о режиме работы учреждения;

4.2.3. о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг (работ);

4.2.4. о перечне видов платных услуг (работ), порядке их представления;

4.2.5. о стоимости платных услуг (работ) и порядке их оплаты;

4.2.6. о контролирующих организациях.

Информация доводится путем размещения в общедоступном для заказчика и потребителя месте с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендах и на сайте Учреждения в сети «Интернет» на русском языке.

5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. При оказании платных услуг для всех потребителей созданы одинаковые условия предоставления и оплаты оказываемых услуг.



5.2. Оказание платных услуг производится в оборудованных помещениях на территории спортивных объектов, соответствующих технике безопасности и пожарной безопасности.

5.3. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

5.4. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течение календарного года, в том числе в связи с инфляционными процессами. Об изменении стоимости платных услуг Заказчик должен быть предупрежден не позднее, чем за 10 дней до даты изменения стоимости.

5.5. Заказчик (потребитель) услуг обязан оплатить оказанные ему услуги в срок и порядке, определенные договором возмездного оказания услуг. Оплата за платные услуги производится заказчиком (потребителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет или путем внесения денежных средств в кассу Учреждения. При наличном расчете оплата удостоверяется кассовым чеком. При безналичном расчете после оплаты и оказания услуг оформляется счет-фактура и акт выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае неоднократного нарушения (более 2-х раз) заказчиком и (или) потребителем услуг правил, регламентирующих порядок, условия оказания платных услуг, иных локальных актов Учреждения. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

6.2. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима, настоящего порядка, рекомендаций персонала исполнителя.

6.3. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.



6.4. Заказчик и (или) потребитель услуг в период оказания платной услуги несет ответственность:

- за свою жизнь и здоровье во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения;
- за достоверность предоставляемой информации, необходимой для оказания тех или иных видов услуг;
- за соблюдение техники безопасности, требований санитарно-гигиенических правил и нормативов, правил противопожарного режима, Правил оказания платных услуг;
- за правонарушения, совершенные во время нахождения на территории спортивных объектов Учреждения в пределах и размерах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах и размерах, определенных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг в Учреждении несут ответственные лица и сотрудники учреждения, непосредственно занятые в процессе оказания платных услуг.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Оказание платных услуг в Учреждении регламентируются следующими локальными актами:

- Уставом;
- настоящим Порядком;
- прейскурант платных услуг;
- утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (соглашениями) с сотрудниками, занятыми в оказании платных услуг;
- договорами возмездного оказания услуг;
- иными локальными актами по оказанию платных услуг.

7.2. Для организации работы по оказанию платных услуг приказом директор принимает на должность специалиста или возлагает исполнение этих обязанностей на сотрудника из административного персонала Учреждения.

7.3. Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, могут быть штатными сотрудниками Учреждения, а также любыми сторонними специалистами, способные оказать данную услугу. С сотрудниками Учреждения заключаются дополнительные соглашения и (или) срочный трудовой договор по совместительству. Со специалистами, не являющимися сотрудниками Учреждения, заключаются срочные трудовые договоры и (или) гражданско-правовые договоры оказания услуг.



Административный, тренерский, медицинский, вспомогательный и обслуживающий персонал может быть задействован в оказании платных услуг без заключения дополнительных соглашений и договоров.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями Учреждения согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата расходов на организацию и проведению соревнований, призы и подарки участникам;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

8.2. МКУ «Центр бухгалтерского учета» ведет бухгалтерский и статистический учет результатов оказания платных услуг.

8.3. Распределителем внебюджетных средств является директор Учреждения.

